



Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Ügyiratszám: bal/8005-2/2022
Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester
Előkészítő: Székely László települési főmérnök

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2022. november 17-i ülésére

Tárgy: Balatonfűzfő energia-megtakarítási célú intézkedési és tervei

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság és a többszörösére emelkedő magas energiaárak komoly nehézséget okoznak a lakóságnak a helyi vállalkozások valamint az Balatonfűzfő Város Önkormányzata számára. Az emelkedő energiaárak következtében folyamatosan emelkedő fenntartási és üzemeltetési költségek mellett fontos a felelős és jó gazda szemléletével megfelelő, ésszerű határok között korlátozni vagy csak részben üzemeltetni a város egyes intézményeit.

Fontos kérdések között szerepelnek, hogy mivel és mennyiért fűthetőek Balatonfűzfő közintézményei, hogyan biztosítható áramellátásuk, hogyan biztosítható városunkban a közvilágítás.

Balatonfűzfő Közös Önkormányzati Hivatal épületére vonatkozó energia-megtakarítási célú intézkedéseket és utasításokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az intézkedési terv elkészítésekor cél volt, hogy a beruházást nem igénylő intézkedésekkel a dolgozói szemlélet és a munkakörnyezet formálásával 15% feletti energia megtakarítást érjen el a hivatal vezetése.

A Fűzfői Vagyonkezelő Kft. a 2. számú mellékletben található Vészhelyzeti intézkedések 2022.10.01-től című vezetői utasítás szerint cselekszik a költségek csökkentése és a társaság hatékonyságának növelése érdekében.

Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ a következő energia-megtakarítási célú intézkedéseket teszi.

- A Művelődési Ház fűtését valamint annak Fűzfőfürdői Közösségi és Rendezvény Tér telephelyé általános fűtést nem, csak 6°C-on temperálást biztosít.
- A könyvtári szolgáltatás folyamatossága érdekében, de az energiafelhasználás csökkentése miatt, a könyvtár nyitva tartási idejének rövidítése vált szükségessé 2023. március 15-ig. (3. számú melléklet)

- Költségeinek illetve energia felhasználásának csökkentése érdekében Balatonfűzfő Közös Önkormányzati Hivatal épületében szabaddá vált -a Fűzfői vagyongazdálkodó Kft. által bérleményből visszaadott- irodákat hasznosítja (123 és a 124 számú iroda) oly módon, hogy időszakosan oda költözteti dolgozóit.

Balatonfűzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményeire vonatkozó energia-megtakarítási célú intézkedéseket és utasításokat a 4. számú melléklet tartalmazza.

Tervezett energia hatékonysági fejlesztés a **közütemények fűtése és energia ellátása**. Balatonfűzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. októberi informális ülésén egyeztetés történt az intézmények villamos energia ellátásának fejlesztésével kapcsolatban.

Az emelkedő energiaárak mellett az intézmények gazdaságos üzemeltetésére a város vezetése próbál előremutató megoldást találni, amely során szóba került a napelemes rendszerekkel való ellátás lehetősége is.

Azonban a friss jogszabályi szabályozást követően nem lehet élni a villamos energia hálózatba történő betáplálás lehetőségével illetve annak a szaldós elszámolásával, ezért a hivatal munkatársai a nyitva álló (2022. október 31.) határidőig az igény bejelentését megtették a következő intézményekre vonatkozóan: Főveny strand, Tobruki strand, Fűzfői vagyongazdálkodó Kft. telephelye, Művelődési ház Fűzfőfürdői Községi és Rendezvény Tér, Balatonfűzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményei)

Az igénybejelentések költséggel nem jártak, kedvező szolgáltatói elbírálást követően az engedélyezett napelemes rendszerek 1 éven belül telepíthetők. A telepítendő rendszerek nagyságának megállapítása szakértő bevonásával történt, az intézmények meglévő hálózati teljesítmények lehetőségeit maximálisan kihasználva.

Az intézmények fűtési költsége, a gáz árának folyamatos hektikus ingadozása nehéz körülményeket teremt az intézmények hosszú távú biztos fenntartásában.

A Város intézményei szinte egytől egyig a meglévő gázhálózatra csatlakoztatott gázüzemű fűtőberendezéssel fűtöttek.

A meglévő gáz és villany árak (szerződések és új ajánlatok) ismeretében elmondható, hogy az intézmények fűtése rövid és hosszú távon is költséghatékonyabban megoldható lenne takarékos hűtő/fűtő klímaberendezésekkel.

Ennek költségeit és a megvalósíthatóságának lehetőségeit vizsgálja a hivatal.

Igazán nagy megtakarítás és a havi számlák csökkenése a napelemes rendszerek kiépítésével és a takarékos hűtő/fűtő klímaberendezésekkel felszerelésével egy komplex beruházással érhető el.

Közüvilágítás:

A megnövekedett energiaárak és a hónapról hónapra jelentkező költségek között igen nagy összeget jelent a **közüvilágítás** hálózat elektromos áram fogyasztása.

Több lehetséges költségcsökkentési forma is felmerült a **közüvilágítás részleges lekapcsolásától a fényerősség korlátozásától a fényforrások vagy a lámpafejek fejlesztéséig**.

A felmerülő kérdések és esetleges megtakarítások előzetes vizsgálata érdekében megkeresésre került a közüvilágítás karbantartását végző szolgáltató. (5. számú melléklet)

A lehetőségek közül leggyorsabban kivitelezhető, az egyes lámpatestek esetében 25% feletti költség megtakarítást eredményező megoldás lehet a főút mellett található nagy teljesítményű lámpatestek, led lámpatestekre való cserélése.

Ennek költségeit és a megvalósíthatóságának lehetőségeit vizsgálja a hivatal, a karbantartást végző szolgáltató tájékoztatása szerint a tervezett beruházás tervköteles és szolgáltatói engedélyhez kötött tevékenység ezért tervező bevonása szükséges.

Előterjesztés mellékletei:

- 1. számú melléklet **Balatonfűzfő Közös Önkormányzati Hivatal** épületére vonatkozó energia-megtakarítási célú intézkedéseket és utasítások
- 2. számú melléklet **Fűzfői vagyongazdálkodó Kft.** Vészhelyzeti intézkedések 2022.10.01-től című vezetői utasítása
- 3. számú melléklet **Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ** könyvtár nyitva tartási idejének csökkentése
- 4. számú melléklet **Balatonfűzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményei**
- 5. számú melléklet E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Veszprémi Üzem közvilágítás üzemeltető részére küldött levél

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat jóváhagyására.

Balatonfűzfő, 2022. szeptember 12.



Szanyi Szilvia
polgármester

Határozati javaslat:

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (...) képviselő-testületi határozata

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Elfogadja és jóváhagyja a polgármester és az intézmény vezetők -az előterjesztésben szereplő 1, 2, 3, 4 számú melléklet szerinti- energia megtakarítási intézkedéseit.
2. Felkéri a hivatalt, hogy az intézmények hűtő/fűtő klímaberendezésekkel való ellátása érdekében indikatív árajánlatokat szerezzen be.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közvilágítás fejlesztéséhez indikatív tervezői árajánlatot kérjen és egyeztetéseket folytasson.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő:

1. pontban 2022. november 17.
2. pontban 2022. december 09.
3. pontban 2022. december 31.



Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

Idő: Bal. bal/6884-2/2022

Balatonfüzfői Közös Önkormányzat hivatali épületének (Városháza) energia-megtakarítási célú intézkedési utasítása

Cél: A többszörösére emelkedő magas energiaárak miatti működési költségnövekedés mérséklése, környezettudatosági szempontokból történő lehetőségvizsgálattal, az azonnal alkalmazható és beruházást nem igénylő intézkedésekkel átlagosan 15 % feletti energia megtakarítás legyen elérhető (elsősorban a földgáz felhasználás terén várható ennél nagyobb megtakarítási értéket a villamos energiával való spórolási célérték terhére) az alábbi szemléletformáló intézkedések bevezetésével, a felhasználói munkaszokásaink megváltoztatásával, valamint a komfortérzet bizonyos mértékű korlátozása árán az alábbiak szerint:

1. Világítás használata:

- Épületen kívüli lámpatestek használatának mellőzése az esti és éjszakai órákban is, kivéve eseti indokolt alkalmakat. Ehhez tartozóan a karácsonyi időszakban szokásos fényfüzércek idei évben nem kerülnek kihelyezésre.
- Épület nyitását követően csak a ténylegesen használt épületrészek és helyiségek világítása kapcsolható fel (még takarítási időszakban is).
- Az irodai és egyéb kisebb (pl. fénymásolói) helyiségek világítását le kell kapcsolni amennyiben számítható a 10 percen túli használaton kívüli állapot, vagy a természetes benapozási fény elegendő a munkavégzéshez.
- A napszakok és időjárási viszonyok figyelembe vételével (megfelelő benapozás, illetve természetes fény esetén és amennyiben az aktuális munkafázis azt lehetővé teszi) a világítás használatát mellőzni kell.
- A folyosói dupla fénycsöves lámpatestek egyik fénycsőjének kiiktatása fénycső kiszereléssel, valamint a felső aulában a teremajtó felőli lámpatestek ledes fénycsövei kiszerelése.

2. Fűtési (központi kazán, klíma és egyéb hőszigetelő) berendezések használata:

- A gázkazánok beüzemelésének tervezett időpontja: az időjárási előrejelzés figyelembevételével (jelen esetben): 2022. október 26. A beüzemeléskor történő külső és belső hőmérséklet érzékelőt úgy kell összehangolni és programozni, hogy az épület belső hőmérsékleti érzékelője munkaidőben 20, munkaidőn kívül 16 °C értéken működjön, illetve hőmérsékletet tartson. Ehhez tartozóan a fűtési rendszer vízhőmérséklete az optimális 60/50 °C értékre kerül beállításra.
- Elektromos hőszigetelők használata csak külön jegyzői jóváhagyással és csak szakaszos (max. 30 perces egybefüggő) időtartammal használhatók olyan helyiségekben, ahol a központi fűtéssel nem biztosítható a tervezett 18- 20 °C érték és fűtésre alkalmas klímaberendezés sem áll rendelkezésre.
- Fűtésre alkalmas klímaberendezések használata, illetve bekapcsolása előtt egyeztetni kell folyosói épületrészenként a többi klímával rendelkező irodák dolgozóinak annak érdekében, hogy az elektromos hálózat egyszerre történő lökészerű túlterhelése elkerülhető legyen, amely áramkimaradáshoz (biztosíték leoldásához) vezetve komoly problémát okozhat pl. a számítógépek használatában.
- Az épület tartós használaton kívüli időszakában (pl. elrendelt közigazgatási szünet ideje alatt) a központi fűtési hőmérsékletet temperáló jelleggel 10 °C körüli értéken kell tartani, az ügyeleti és egyéb indokok okán használt egyes helyiségekben ez idő alatt egyedi fűtéssel továbbra is biztosítható a tervezett 18- 20 °C.

- Az ügylet megtartására kijelölt iroda: fsz. 128-as iroda, ahol hűtő-fűtő klíma biztosítani tudja a meghatározott hőmérsékleti értékeket.
- Az épület bejárati ajtaja irányából jövő légmozgás (hideg levegő) földszinti folyosókra történő beáramlásának akadályozása érdekében a meglévő lengőajtókat csukni szükséges.

3. Hűtési berendezések (klímák) használata:

- A klímaberendezések hűtési határértékét nyáron + 25 °C értéknél kisebbre nem szabad állítani.
- A klímaberendezések szakaszos (max 30 perces egybefüggő időtartammal számolva) bekapcsolásakor egyeztetni kell folyosói épületrészenként a többi klímával rendelkező irodák dolgozóinak annak érdekében, hogy az elektromos hálózat egyszerre történő lökészerű túlterhelése elkerülhető legyen, amely áramkimaradáshoz (biztosíték leoldásához) vezetve komoly problémát okozhat pl. a számítógépek használatában.

4. Elektromos berendezések munka végeztével történő kezelése:

- Minden irodában a munkaidő, illetve *napi munkavégzés végeztével* gondoskodni kell az elektromos berendezések áramhálózati kikapcsolásáról kivéve a folyamatos áramellátást igénylő berendezések esetében (pl. szerver szoba, egyéb biztosító berendezések, konyhai hűtők).

A fenti utasításhoz kapcsolódóan, informatikai szempontból az alább tevékenységekre lesz szükség:

- Munka befejezésekor a számítógépünket kapcsoljuk ki a szabványos módon, tehát Windows menü ablak – Főkapcsoló –Leállítás
- Kapcsoljuk ki a monitort a monitor BE/KI kapcsoló nyomógombjával
- Kapcsoljuk ki a nyomtatónkat a nyomtató BE/KI kapcsoló nyomógombjával vagy billentyűkapcsolójával

Figyelem!

Nem szükséges egyik számítástechnikai eszköz villásdugóját sem kihúzni az elektromos fali dug aljból, vagy elosztóból.

Az asztali számítógépek, monitorok és nyomtatók nem fogyasztanak áramot kikapcsolt állapotban.

Amennyiben a szobában áramtalanító kikapcsolást végzünk, figyelemmel kell lenni a szobában működő aktív hálózati eszközökre, mint: wifi router , wifi jelerősítő, LAN RJ45 mini switch!

Fenti eszközök kikapcsolása nem ajánlott, illetve hálózati problémákat okozhat, de a fogyasztásuk egyébként is elhanyagolható.

- A közös helyiségek esetében egyetemleges felelősséggel kezeltén (folyósónként utolsó dolgozónak) le kell ellenőriznie a konyhai eszközök, fénymásolók áramhálózatról történő leválasztásának megtörténtét és folyosói világítás lekapcsolását.

5. Az épület helyiségeinek átszellőztetése:

- Az épület használatban lévő helyiségeit, ahol munkavégzés folyik - a megfelelő oxigénellátás, illetve légcseré szükségessége okán - napi szinten szükséges átszellőztetni. Az átszellőztetés idejének megválasztása évszaknak, illetve időjárási viszonyoknak megfelelően történhet.
- Téli (fűtési) időszakban napközben a rövid idejű (5 percet meg nem haladó) ablaknyitás végezhető szükség esetén több alkalommal is, a hosszabb idejű (max. 30 perces) átszellőztetés pedig a munkaidő végére eső időben lehet végezni.
- Nyári (hűtési) időszakban még a munkakezdést megelőzően, vagy annak kezdetekor lehet az átszellőztetés okán ablakot nyitni mindaddig, amíg a külső hőmérséklet értéke kevesebb, mint az irodákra vonatkozó optimális hőmérsékleti határérték.

6. Épület nyitása és zárása:

- Az épületet utolsónak elhagyó, záró dolgozó még a leriasztást megelőzően köteles az épületet külső körbejárással ellenőrizni, az el nem zárt helyiségekben esetlegesen felkapcsolva hagyott világítást lekapcsolni, fűtési időszakban még a bukóra hagyott ablakokat is becsukni. Rendellenesség tapasztalása esetén köteles azt figyelemfelhívás jelleggel jelezni a helyiséget használók részére.
- Az épület nyitását végző dolgozó a főbejárati ajtó nyitása előtt köteles az épületet külsőleg szemlélteni és esetleges felkapcsolva maradt világítás, vagy fűtési időszakban nyitva maradt ablak esetén azt jelezni a helyiséget használók részére.

7. Az épület/irodák használata:

- Az intézkedés a téli időszakra vonatkozóan Balatonfüzfi Közös Önkormányzat hivatali épületének irodahasználatát a következő formában szabályozza.

Emeleti munkaállomások:

- Polgármester és polgármesteri titkárság 221 számú iroda
- Jegyző, Aljegyző és jegyzői titkárság 216 és 217 számú iroda
- Városfejlesztés 215 számú iroda
- Igazgatási csoport 225 és 226 valamint iktatás 130 számú iroda
- Pénzügyi csoport 227 és 228 valamint 229 számú iroda

Földszinti munkaállomások:

- Adó csoport 127 számú iroda
- Műszaki csoport 129 és 130 számú iroda
- Városi főépítész 128 számú iroda
- Informatikus 126 számú szerver szoba/ irodába foglal helyet.

Az intézkedés következtében a Balatonfüzfi Közös Önkormányzat hivatali épületének főként azon irodái kerülnek kihasználásra, mely déli illetve déli-nyugati fekvésűek jó benapozottak, és a központi gázkazán/radiátor fűtésük kiváltható az épületben felszerelt hűtő/fűtő klímák segítségével.

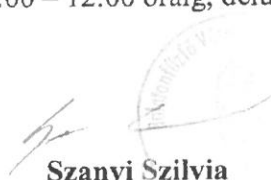
8. Munkarend és ügyfélfogadás rendjének változása a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén:

A Balatonfüzfi Közös Önkormányzati Hivatal 56/2021. (02.17.) számú Kt. határozattal elfogadott és hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatától eltérően ideiglenesen, 2022. november 1. napjától 2023. április 30. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (8184 Balatonfüzfi, Nike krt. 1.) a munkarend és az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint módosul:

Munkarend: Hétfőtől - Csütörtökig: 07:30 – 17:00 óráig,
Pénteken: a havi rendes bizottsági üléseket megelőző hét péntekén 07:30 – 13:30 óráig, a hónap többi pénteki napja munkaszüneti nap.
A bizottsági ülések időpontjáról minden hónap elején írásban kapnak tájékoztatást a Hivatal dolgozói.

Ügyfélfogadás: Hétfő és Szerdai napokon: délelőtt 08:00 – 12:00 óráig, délután 13:00 – 17:00 óráig.

Balatonfüzfő 2022. október 24.


Szanyi Szilvia
polgármester

2. számú melléklet

Vészhelyzeti intézkedések 2022.10.01-től

Fűzfői Vagyongkezelő Kft.

Amint az ismeretes, a Kft. vezetése elkötelezett a Társaság hatékonyságának növelésében, az erőforrások felhasználásának racionalizálásban és a hosszútávon fenntartható működésben, ennek érdekében augusztusban számos vészhelyzeti intézkedést hoztunk.

Ugyanakkor a gazdálkodást befolyásoló külső negatív tényezők a Kft. működésére, likviditási helyzetére továbbra is jelentős hatással vannak és a jelentkező többlet terheket csak aktív költségcsökkentési magatartással tudjuk kezelni.

A fentiek alapján az alább felsorolt intézkedéseket hozom, melynek végrehajtásában kérem az érintett szakterületi vezetők és valamennyi:

1. A körponti iroda a Nike krt. 1. épületből átköltözik a Szállás u. 3. telephelyre. Ezáltal megváltozik a Kft. székhelye. A Nike krt. 1. alatti irodák felhagyása költségcsökkentést eredményezhet az alapító Önkormányzat számára a fűtés lezárásával. A Szállás utcai telephelyen a létszám bővülés elenyésző költség növekményt okoz (pl. vezetékes víz, iroda világítás). A központi iroda használatára vonatkozó bérleti szerződést felmondjuk.
2. A Társaságnál 2021 évben kötött 1 éves határozott idejű munkaszerződések közül csak a Kft. számára többlet teljesítményt nyújtó munkavállaló szerződését változtatjuk határozatlan idejű szerződésre, a másikat nem hosszabbítjuk meg, munkaviszonya megszűnik.
3. A műszaki csoportvezetői pozíciót takarékosági okokból visszavonásig megszüntetem. A jelenlegi műszaki csoportvezető munkaviszonyát szeptember 30-val felmondom. A fizikai állomány koordinálását a maradó állománnyal oldjuk meg.
4. Bevezetjük az elektronikus postakönyv rendszert, mellyel a postán töltött várakozási időt minimalizálhatjuk.

Balatonfűzfő, 2022.10.04.

Kálmán András
Ügyvezető Igazgató

Fűzfői Vagyongkezelő Kft.
Balatonfűzfő, Nike körút 1.
Adószám: 11952121-2-19
Tel: 19-09-505211

3. számú melléklet



8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u. 12. ≈
06-20/924-3038 ≈
muvigazgato@balatonfuzfo.hu ≈
www.fuzfomuvhaz.hu ≈

Balatonfűzfő Város Képviselő-testülete részére

Ikt.: /2022

8184 Balatonfűzfő, Nike Krt. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ

A könyvtár nyitvatartási idejének módosítása a fűtési szezonban

Tisztelt Képviselő Testület!

Intézményünk a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának része a Könyvtár házirendje és könyvtárhasználati szabályzata, melyben az alábbi nyitvatartási rend szerepel.

A könyvtár nyitva tartása:

hétfő: 10.00-12.00 és 13.00 – 18.00

kedd: zárva

szerda: 09.00 – 12.00 és 13.00 – 17.00

csütörtök: 10.00-12.00 és 13.00 – 18.00

péntek: 10.00-12.00 és 13.00 – 18.00

szombat: 10.00 – 13.00 (minden páros héten)

A könyvtári szolgáltatások biztosítása kötelező, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.) 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében.

Az idei évben kialakult energia vészhelyzet szükségszerű intézkedést von maga után.

A könyvtári szolgáltatás folyamatossága érdekében, de az energiafelhasználás csökkentése miatt, a könyvtár nyitva tartási idejének szűkítése vált szükségessé a fűtési szezonban, legfeljebb 2023. március 15-ig.

A könyvtár nyitva tartási ideje az alábbiak szerint módosul:

hétfő: 14.00 – 16.00

kedd: zárva

szerda: 10.00 – 12.00

csütörtök: 16.00 – 18.00

péntek: 10.00-12.00

szombat: zárva

Kérem, amennyiben a módosított könyvtári nyitva tartást helyesnek tartják, legyenek szívesek elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Balatonfüzfő, 2022. 11. 03.

Tisztelettel:

Baksa Kata mb. igazgató
helyett

Papp Judit
intézményvezető helyettes

Balatonfűzfői Szivárvány Óvoda és Bölcsőde épületeinek energia-megtakarítási célú intézkedési utasítása

Cél: A többszörösére emelkedő magas energiaárak miatti működési költségnövekedés mérséklése, környezettudatosági szempontokból történő lehetőségvizsgálattal, az azonnal alkalmazható és beruházást nem igénylő intézkedésekkel átlagosan 15 % feletti energia megtakarítás legyen elérhető (elsősorban a földgáz felhasználás terén várható ennél nagyobb megtakarítási érték a villamosenergiával való spórolási célérték terhére) az alábbi szemléletformáló intézkedések bevezetésével, a gyermekek környezettudatosságra nevelésével, a felhasználói munkaszokásaink megváltoztatásával, valamint a komfortérzet bizonyos mértékű korlátozása árán az alábbiak szerint:

1. Világítás használata:

- Épületeken kívüli lámpatestek használatának mellőzése az esti és éjszakai órákban is, kivéve eseti indokolt alkalmakat. Ehhez tartozóan a karácsonyi időszakban szokásos, épületen kívüli fényfüzerek az idei évben nem kerülnek kihelyezésre, az épületen belüli karácsonyi díszvilágítás csak a gyermekek ellátásának idejére korlátozódik.
- Épület nyitását követően csak a ténylegesen használt épületrészek és helyiségek világítása kapcsolható fel (még takarítási időszakban is).
- Az irodai és egyéb kisebb helyiségek világítását is le kell kapcsolni amennyiben számítható a 10 percen túli használaton kívüli állapot, vagy a természetes benapozási fény elegendő a munkavégzéshez, illetve rendeltetésszerű használathoz.
- A napszakok és időjárási viszonyok figyelembe vételével (megfelelő benapozás, illetve természetes fény esetén és amennyiben az aktuális munka és csoportfoglalkozási fázis azt lehetővé teszi) a világítás használatát mellőzni kell.
- A folyosói, valamint kevésbé frekvenciált helyiségek lámpáit a balesetveszélyes állapot elkerüléséhez szükséges mennyiségre kell korlátozni a szükségesnek ítélt mennyiség feletti lámpáinak (izzóknak, fénycsöveknek) kicserélésével.

2. Fűtési (központi kazán, klíma és egyéb hőszigetelő) berendezések használata:

- A gázkazánok beüzemelése során a külső és belső hőmérséklet érzékelőt, valamint a radiátorok szabályzó szerelvényeit úgy kell összehangolni és programozni, hogy az épületekben az alábbi hőmérsékletek legyenek biztosítva:
- nyitvatartási időben a nevelési helyiségekben, mosdókban 20-22 °C, bölcsődei fürdőben, öltöztetőben 23-24 °C, egyéb helyiségekben (tároló, konyha stb.) 18-20 °C.
- munkaidőn kívül 16 °C értéken működjön, illetve hőmérsékletet tartson.
- Elektromos hőszigetelők használata csak külön vezetői jóváhagyással és csak szakaszos (max. 30 perces egybefüggő) időtartammal használhatók olyan helyiségekben, ahol a központi fűtéssel nem biztosítható a tervezett érték és fűtésre alkalmas klímaberendezés sem áll rendelkezésre.
- Fűtésre alkalmas klímaberendezések használata, illetve bekapcsolásakor figyelemmel kell lenni az épület elektromos hálózatának fokozatosság elvén történő terhelésére annak érdekében, hogy az egyszerre történő lökésszerű túlterhelése elkerülhető legyen, amely áramkimaradáshoz (biztosíték leoldásához) vezetve komoly problémát okozhat pl. a számítógépek használatában.
- Az épület tartós használaton kívüli időszakában (pl. elrendelt óvodai/bölcsődei szünet ideje alatt) a központi fűtési hőmérsékletet temperáló jelleggel 10 °C körüli értéken kell tartani, az ügyeleti és egyéb indokok okán használt egyes helyiségekben ez idő alatt egyedi fűtéssel továbbra is biztosítható a tervezett 18- 20 °C.
- Az épületek bejárati ajtóit csukni szükséges.

3. Hűtési berendezések (klímák) használata:

- A klímaberendezések hűtési határértékét + 25 °C értéknél kisebbre nem szabad állítani.
- A klímaberendezések hűtésre csak szakaszosan használhatók (max. 60 perces egybefüggő időtartammal számolva) illetve azok bekapcsolásakor figyelemmel kell lenni az épület elektromos hálózatának fokozatosság elvén történő terhelésére annak érdekében, hogy az egyszerre történő lökésszerű túlterhelése elkerülhető legyen, amely áramkimaradáshoz (biztosíték leoldásához) vezetve komoly problémát okozhat pl. a számítógépek használatában.

4. Elektromos berendezések munka végeztével történő kezelése:

- Minden irodában, nevelési és egyéb helyiségben a munkaidő, illetve *napi munkavégzés végeztével* gondoskodni kell az elektromos berendezések áramhálózati kikapcsolásáról kivéve a folyamatos áramellátást igénylő berendezések esetében (pl. szerver, egyéb biztosító berendezések, konyhai hűtők).
- A közös helyiségek esetében egyetemleges felelősséggel kezeltén az utolsóként távozó dolgozónak le kell ellenőriznie a konyhai eszközök, fénymásolók áramhálózatról történő leválasztásának megtörténtét és folyosói világítás lekapcsolását.

5. Az épület helyiségeinek átszellőztetése:

- Az épület használatban lévő helyiségeit, ahol munkavégzés folyik - a megfelelő oxigénellátás, illetve légcseré szükségessége okán - napi szinten szükséges átszellőztetni. Az átszellőztetés idejének megválasztása évszaknak, illetve időjárási viszonyoknak megfelelően történhet.
- Téli (fűtési) időszakban napközben a rövid idejű (5 percet meg nem haladó) ablaknyitás végezhető szükség esetén több alkalommal is, a hosszabb idejű (max. 30 perces) átszellőztetés pedig a munkaidő végén – a gyermekek távozását követő időszakban - lehet végezni.
- Nyári (hűtési) időszakban még a munkakezdést megelőzően, vagy annak kezdetekor javasolt az átszellőztetés okán ablakot nyitni mindaddig, amíg a külső hőmérséklet értéke kevesebb, mint az irodákra vonatkozó optimális hőmérsékleti határérték.

6. Épület nyitása és zárása:

- Az épületet utolsónak elhagyó, záró dolgozó köteles az épületet körbejárással ellenőrizni, az el nem zárt helyiségekben esetlegesen felkapcsolva hagyott világítást lekapcsolni, fűtési időszakban még a bukóra hagyott ablakokat is becsukni. Rendellenesség tapasztalása esetén köteles azt figyelemfelhívás jelleggel jelezni a helyiséget használók részére.
- Az épület nyitását végző dolgozó a főbejáratú ajtó nyitása előtt köteles az épületet külsőleg szemlézni és esetleges felkapcsolva maradt világítás, vagy fűtési időszakban nyitva maradt ablak esetén azt jelezni a helyiséget használók részére.

Balatonfüzfő 2022. november

Salamon Tamásné
intézményvezető

5. szelvény melléklet



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Szám: bal/2-10/2022
Ü.i.: Ticz Antal Attila

Tárgy: Balatonfűzfő közvilágítási hálózatának fejlesztési
szándékával kapcsolatos állásfoglalás kérése.

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Veszprémi Üzem
Rédli István közvilágítási ügyfélkapcsolati területi referens
8200 Veszprém, Vízvezeték u. 1.
E-mail: istvan.redl@eon-hungaria.com

Tisztelt Rédli István Úr!

Balatonfűzfő Város közvilágítási rendszerének energiatakarékossági célú változtatási szándékunkkal összefüggésben kérem segítségét, állásfoglalásukat és ügymeneti útmutatást az alábbiakban részletezettek szerint:

- Vizsgáljuk annak lehetőségét, hogy az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közútjainkhoz tartozó közvilágítást a késő esti óráktól hajnali órákig (pl. 23:00-tól 04:30 óráig tartó időszakban) szüneteltessük.
- A nem önkormányzati tulajdonú és kezelésű 71-es és 72-es számú főközlekedési utakhoz tartozó kandeláberek sorokat továbbra is változatlan időszakokkal működtetnénk, viszont ezeknél meglévő nagy teljesítményű és fogyasztású fényforrásokat „azonos” fényerősséget biztosító, de jelentősen kisebb fogyasztású, energiatakarékos (ledes) lámpatestekre cserélnénk.

Felmerülő kérdéseink:

1. A közvilágítás vezérlése (be és kikapcsolása) alkonykapcsolóval, vagy időkapcsolóval működik e, valamint azt mi módon lehetséges megváltoztatni?
2. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésébe tartozó utak (fűzfőfürdői, és tobruki városrészünket érintő 71-es főút, a két körforgalom és azok összekötő szakasza, valamint a fűzfőgyártelepi településrészünket érintő 72-es főút) közvilágítása egymástól külön kezelhető e az önkormányzati „belső” közutak közvilágításától? Amennyiben nem, úgy mi módon lehet ezt elérni?
3. Az újonnan létesült kerékpárút önkormányzati tulajdonba és kezelésbe kerülő vezetékes közvilágítási szakasza külön választhatóan kezelhető e a többi (elsősorban a 71-es főúti) közvilágítási körtől?
4. Balatonfűzfő Város Önkormányzata közigazgatási területére szólnak a Fűzfői Vagyongazdálkodó KFT és az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. között létrejött – A közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére vonatkozó Csoportos cserés üzemeltetés – tárgyú (szerződésszám VE/U/H/344/2022-S) szerződésben foglaltak mennyiben befolyásolhatják a főközlekedési útszakaszaink lámpatestei ledes fényforrásokra való cseréjének lehetőségét? Ezzel kapcsolatosan rendelkeznek e kimutatással az érintett szakaszok lámpatest típusaira (teljesítményére) vonatkozóan, ami egy esetleges fejlesztés megtérülési számítás alapjául is szolgálhat? Amennyiben jogilag és műszakilag lehetséges és szakmailag is támogathatónak vélik ezen lámpatestek ledesre történő cseréjét, abban az esetben tudnak e erre vonatkozó megtérülési számítással alátámasztott ajánlatot készíteni számunkra?

[Handwritten signature]

Fentiek figyelembevételével kérem nyilatkozatukat, illetve a felmerült kérdéseinkre történő válaszadását, ami alapján elő tudjuk készíteni a közvilágítást érintő takarékosági döntéseinket.

Balatonfüzfő, 2022. 10. 27.

Tisztelettel:


Szanyi Szilvia
polgármester

